

Vnitřní řád školní jídelny

Je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

Provoz školní jídelny při Základní škole Valašská Bystřice se sídlem ve Valašské Bystřici 360 se ve své činnosti řídí stanovenými zákonnými normami:

- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními správními celky, v platném znění
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Nařízení EP a rady (ES)č. 852/2004 o hygieně potravin

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

1. Základní údaje

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců základní školy, připravuje se strava pro výdejnu v Mateřské škole Pramínek a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Jídelníček je vyvěšen na aktuální a ev. následující týden ve školní jídelně, na nástěnce a na webových stránkách školy. V pondělí a v pátek se vaří jedno hlavní jídlo, v úterý, středu a čtvrtek mají žáci a zaměstnanci ZŠ možnost výběru ze dvou hlavních jídel, a to buď čipem přes objednávkový terminál ve školní jídelně nebo u vedoucí ŠJ. Pokud si strávník nevybere, je mu automaticky přidělen oběd č. 1.

Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhu nástupu jednotlivých tříd na oběd, vypracovaného ve spolupráci s ředitelstvem školy. K odložení věcí (aktovky, apod.) slouží prostor před vstupem do školní jídelny, kde jsou umístěna i umývadla.

Dle hygienických předpisů platí přísný zákaz vstupu cizích osob do výrobních a skladovacích prostorů školní jídelny, ve všech prostorách školní jídelny platí zákaz kouření.

Strávníci jsou v prostorách školní jídelny povinni dodržovat pořádek a kázeň, dbát pokynů pedagogického dozoru, dodržovat bezpečnost (neběhat ve školní jídelně), dbát na zásady slušného chování a stolování.

2. Provozní doba školní jídelny

Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny je od 6,00 do 14,30 hodin

Telefon vedoucí školní jídelny: 571 751 898, 727 821 720

Výdejní doba: - svačinky pro žáky ZŠ	9,10 - 9,30 hodin
-obědy do jídelny	10,30-11,00 hodin
-obědy žákům a zaměstnancům ZŠ	11,10-13,15 hodin

3. Výše stravného

Ke stravování do školní jídelny se stravníci zařazují po vyplnění přihlášky ke stravování u vedoucí školní jídelny. Na jejím základě jsou zařazeni do příslušné kategorie.

Stravné v rámci školního stravování je určeno vyhláškou č. 107/2005 Sb., a s platností od 1.9.2025 činí:

Kategorie 03 MŠ 2-3roky	přesnídávka	10,-Kč
	Oběd	26,-Kč
	Svačina	10,-Kč
	Nápoje	4,-Kč
	Celkem	50,-Kč
Kategorie 01 MŠ 4- 6 let	přesnídávka	10,- Kč
	oběd	26,- Kč
	svačina	10,- Kč
	pitný režim	4,- Kč
	celkem	50,- Kč
Kategorie 02 MŠ 7-10let	přesnídávka	10,- Kč
	oběd	33,- Kč
	svačina	10,- Kč
	celkem	57,- Kč
Kategorie 07 ZŠ 7-10let	oběd	33,- Kč
Kategorie 08 ZŠ 11-14let	oběd	34,- Kč
Kategorie 09 ZŠ 15a více let	oběd	35,- Kč

Stravné cizích stravníků a svačiny pro žáky ZŠ je realizováno v rámci hospodářské činnosti organizace. Na základě výše cen potravin je cena stravného stanovena:

Cizí stravníci 86,- Kč

Svačina pro žáky ZŠ 20,- Kč

Platba stravného probíhá zálohově k 15. dni v měsíci, a to :

- složenkou
- svolením k inkasu
- ve výjimečných případech hotově u vedoucí ŠJ

4. Stravovací čip

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ je realizován prostřednictvím čipu, který nahrazuje stravenky. Strávník si zakoupí tento čip u vedoucí ŠJ při zahájení stravování za zálohovou cenu 100,- Kč. Tento čip používá po celou dobu školní docházky. Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit nový čip opět za 100,- Kč. Po ukončení školní docházky bude funkční a nepoškozený čip odkoupen zpět opět za 100,- Kč. Pokud strávník čip zapomene, bude mu u vedoucí ŠJ vydán náhradní lístek.

5. Odhlášky ze stravného

- Strávníci mají povinnost včas si odhlašovat stravu, a to den předem nejpozději do 13,00 hodin. V první den neplánované nepřítomnosti má možností zákonný zástupce dítěte odebrat dotovaný oběd do jídelny.
- V době prázdnin, v době vyhlášeného mimořádného ředitelského volna nebo plánovaného přerušení dodávky pitné vody nebo elektřiny jsou žáci odhlašováni ze stravování automaticky, v případě jiných aktivit (školní výlet, exkurze, soutěže,...) si oběd odhlašuje žák individuálně.
- Zaměstnanec nemá nárok na dotovaný oběd v době nepřítomnosti z důvodu nemoci, OČR, dovolené nebo studijního volna.
- Odhlášení stravy se provádí předem na terminálu ve školní jídelně nebo u vedoucí ŠJ osobně nebo telefonicky.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi vždy účtován.

6. Dotazy a připomínky

Jakékoliv dotazy, připomínky nebo problémy je nutno řešit ihned s vedoucí školní jídelny, v době její nepřítomnosti s ředitelem školy. Dodržování provozního řádu školní jídelny je závazné pro všechny zaměstnance a strávníky školní jídelny, hrubé porušování provozního řádu může být důvodem k vyloučení strávníka ze stravování.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 15. 9. 2025

.....

vedoucí školní jídelny

.....

ředitel školy